

## PLAN szkolenia Oddziału Pomorskiego OSPOIN na I półrocze 2019 r.

### TEMAT 1:

#### **KURS DLA KIEROWNIKÓW I PERSONELU KANCELARII TAJNYCH I NIEJAWNYCH - kurs**

Intensywny 3-dniowy kurs dla kierowników oraz pracowników kancelarii tajnych i niejawnych. Program kursu zapewnia przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie ewidencjonowania, przechowywania, przesyłania, udostępniania, archiwizacji, brakowania materiałów niejawnych w jednostce organizacyjnej według nowo obowiązujących aktów wykonawczych do ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych. Kończy się egzaminem-testem i wydaniem zaświadczenia imiennego.

**Warunek konieczny – minimum 6 osób zgłoszonych do: 11 lutego 2019 r.**

(Proponowany koszt: 1000 zł/osoba), forma: **zajęcia praktyczne**;

Miejsce, Termin **Gdynia, 18-20 lutego 2019 r.**

Prowadzący: **mgr inż. Marek Anzel - wieloletni wykładowca OP OSPOIN, wykładowca na uczelniach w Polsce, autor wielu specjalistycznych poradników z zakresu ochrony informacji niejawnych\***.

### TEMAT 2:

#### **BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE. SZACOWANIE RYZYKA DLA SYSTEMÓW TI PRZEZNACZONYCH DO PRZETWARZANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH – warsztaty **INFORMACJA !!!****

**Szkolenie 2-dniowe** skierowane jest do pełnomocników ochrony informacji niejawnych, inspektorów i administratorów bezpieczeństwa teleinformatycznego. Systemy teleinformatyczne (TI), w tym także samodzielne stanowiska komputerowe, w których mają być przetwarzane informacje niejawne, podlegają akredytacji przez kierownika jednostki organizacyjnej (klauzula ZASTRZEZONE) lub odpowiednio przez ABW czy SKW. Proces uruchomienia od podstaw, czy recertyfikacji (po upływie 5 lat) istniejącego systemu, **wymaga znajomości wielu szczegółowych przepisów** z ochrony informacji niejawnych.

**W trakcie dwóch dni szkolenia** wykładowca omówi regulacje prawne dotyczące organizacji systemu TI, poprowadzi warsztaty obrazujące zasady opracowania dokumentacji SWB i PBE według standardów i zaleceń DBTI ABW i dokona szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach TI.

**Minimum 7 osób zgłoszonych do: ~~4-marec 2019 r.~~ 27 maja 2019 r.**

(Proponowany koszt: 750 zł / osoba), Forma: **warsztaty**;

Miejsce, Termin: **Gdynia, ~~11-12 marca 2019 r.~~ PRZENIESIONO!!! na 3-4 czerwiec 2019 r**

Prowadzący: **mgr inż. Marek Anzel,\* ekspert z zakresu BTI**

### TEMAT 3:

#### **WARSZTATY DLA PEŁNOMOCNIKÓW OCHRONY I ICH ZASTĘPCÓW – warsztaty **NOWOŚĆ!!!****

Po raz drugi zorganizowane będą przez **3 dni warsztaty poświęcone praktycznym aspektom organizacji systemu ochrony informacji niejawnych** w każdej jednostce organizacyjnej w zakresie bezpieczeństwa osobowego, fizycznego, teleinformatycznego, przemysłowego. W trakcie warsztatów przeprowadzone zostaną **praktyczne zajęcia z zasad : prowadzenia postępowań sprawdzających, kancelarii tajnej/niejawnej, zarządzania ryzykiem, w tym szacowanie ryzyka, organizacji bezpieczeństwa fizycznego, teleinformatycznego oraz dokumentacji pełnomocnika ochrony.**

Celem szkolenia jest merytoryczna i praktyczna samoocena wiedzy i umiejętności , przypomnienie odpowiedzialności, obowiązków i praw pełnomocnika, wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych oraz postanowień określonych w aktach wykonawczych do ustawy.

**Minimum 6 osób zgłoszonych do: 4 kwietnia 2019 r.**

(Proponowany koszt: 1000 zł / osoba), Forma: **warsztaty**

**Miejsce, Termin: Gdynia, 10-12 kwietnia 2019 r. ( korekta daty szkolenia! ! )**

Prowadzący: : **mgr inż. Marek Anzel,\* ekspert z zakresu ochrony informacji niejawnych**

### TEMAT 4:

#### **SPRAWDZENIE STANU POPRAWNOŚCI WDROŻENIA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ ZASAD I PROCEDUR WYMAGANYCH NA PODSTAWIE RODO - warsztaty**

Szanowni Państwo, **obowiązujące od maja 2018 roku przepisy o ochronie danych osobowych**, w skład których wchodzi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: dalej - RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), **wskazują na bezwzględną konieczność wdrożenia przez Administratorów Danych szeregu nowych procedur**, zmodyfikowania treści i sposobów spełniania obowiązków informacyjnych wobec osób, których danych podlegają przetwarzaniu, opracowania nowej dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych.

**Wykładowca poprowadzi warsztaty mające w założeniu pomóc** Inspektorom Ochrony Danych ( innym osobom zajmującym się w jednostkach organizacyjnych wdrożeniem i stosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) **w dokonaniu oceny stopnia poprawności wdrożenia dyspozycji wynikających z RODO**. Zaprezentowane zostaną również uczestnikom zajęć wzory dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych.

Warsztaty mają charakter uniwersalny tzn. dedykowane są dla przedstawicieli podmiotów sfery publicznej, jak i niepublicznej.

**Warunek – minimum 7 osób zgłoszonych do: 3 kwietnia 2019 r**

(Proponowany koszt: 400 zł / osoba), Forma: **warsztaty**

**Miejsce, Termin : Gdynia, 9 kwiecień 2019 r. ( korekta daty szkolenia! ! )**

Prowadzący: **Witold Rygiel - ekspert z zakresu ochrony danych osobowych .**

## **TEMAT 5:**

### **WARSZTATY DLA PERSONELU KANCELARII TAJNYCH I NIEJAWNYCH - warsztaty**

**Warsztaty** skierowane są do kierowników i pracowników kancelarii tajnych i niejawnych oraz osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych w jednostce organizacyjnej (*także dla wszystkich, którzy byli na KURSACH 3 dniowych organizowanych przez Oddział Pomorski*).

Celem szkolenia jest **ćwiczenie nawyków** w prowadzeniu ewidencji i ekspedycji dokumentów na „nowych zasadach” zgodnie z postanowieniami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

**Minimum 7 osób zgłoszonych do: 13 maja 2019 r.**

(Proponowany koszt: 750 zł / osoba), Forma: **warsztaty**

Miejsce, Termin: **Gdynia, 20-21 maja 2019 r. (korekta daty szkolenia! !)**

Prowadzący: **mgr inż. Marek Anzeł,\* ekspert z zakresu ochrony informacji niejawnych**

### **UWAGA:**

**Zgłoszenia ilości osób (bez nazwisk) zainteresowanych różnymi z ww. szkoleń, można przekazywać od zaraz na adres poczty internetowej Oddziału Pomorskiego: [op@zospoin.com.pl](mailto:op@zospoin.com.pl) , lub 25-20 dni przed każdym szkoleniem na e-mail / (tel. / fax.) podany w **KARCIE ZGŁOSZENIA**, która będzie w zaproszeniach szczegółowych.**

### **REGULAMIN PROWADZENIA SZKOLEŃ:**

- Zajęcia prowadzone będą w oparciu o doświadczonych wykładowców z wieloletnią praktyką w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych ;
- Kursy i warsztaty wielodniowe mogą być prowadzone na zapotrzebowanie podmiotów gospodarczych na ich terenie po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Prezesem Oddziału Pomorskiego;
- Zajęcia jednodniowe zgodnie z art.19 ust.1 i 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, mogą być przeprowadzone przez uprawnione osoby z Oddziału Pomorskiego OSPOIN na zapotrzebowanie podmiotów gospodarczych, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Prezesem Oddziału Pomorskiego;
- W trakcie każdego szkolenia zarezerwowany jest czas na pytania oraz wyjaśnianie problemów nurtujących uczestników spotkań;
- Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały do ćwiczeń w wersji papierowej, a także CD z prezentacji multimedialnej do bezpośredniego wykorzystania przy realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych;
- W przerwach szkolenia zapewniamy kawę, herbatę, ciastka i napoje;
- **Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany tematu i korekty terminu ujętego w Planie;**
- **ODPŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE:** proponowana w Planie na 2019 rok, a ustalona w zaproszeniu szczegółowym na ok. 20 dni przed terminem – płatna przelewem w ciągu 14 dni na wskazane konto OP OSPOIN, **po zakończeniu zajęć i otrzymaniu faktury.**  
Faktura za szkolenie zwolniona jest z VAT na podstawie art. 113 ust.1 z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Od 6 lat Stowarzyszenie otwarte jest na świadczenie usług odpłatnie podmiotom gospodarczym z zakresu kompleksowego opracowania dokumentów** wymaganych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych .

**Powiadomienia o szkoleniach:** będą wysyłane pocztą elektroniczną OP OSPOIN na adresy: kierowników jednostek organizacyjnych, pełnomocników lub sekretariaty podmiotów gospodarczych głównie Regionu Pomorskiego.

**Odwołanie szkolenia** np. z powodu braku wystarczającej liczby uczestników będzie w trybie indywidualnego powiadamiania telefonicznego na 4 – 5 dni przed datą szkolenia.

Prezes Oddziału Pomorskiego OSPOIN

Wojciech Kanka